



# COMUNE DI FABRIZIA

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Via Orlando Costa Tel. 0963/314001 fax 0963/31417

E-MAIL [comunefabrizia@libero.it](mailto:comunefabrizia@libero.it)

[www.comune.fabrizia.vv.it](http://www.comune.fabrizia.vv.it)

## **AREA TECNICA MANUTENTIVA**

**OGGETTO: Servizi tecnici di architettura e ingegneria, inerenti la "MESSA IN SICUREZZA DELLA PIAZZA TIMPONELLO E ZONE CIRCOSTANTI – GRAVATI DA DISSESTO GEOLOGICO DIFFUSO" - CUP D37H20001030001. Importo dei servizi tecnici € 8.000,00 oltre IVA. Finanziamento complessivo € 902.500,00 – Art. 1, comma 139 della Legge 30.12.2018, n. 145, come sostituito dall'art. 1, comma 38 lettera a) della Legge 27.12.2019 n. 160 – Decreto Interministeriale 23.02.2021. INCARICO PER IL SUPPORTO AL RUP – Procedura T.D. MePA n. 1771003 del 12.07.2021. CIG: 8819610C67**

### **SCHEMA DISCIPLINARE D'INCARICO**

In esecuzione alla determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ adottata dal Responsabile dell'area tecnica e R.U.P., l'anno duemilaventuno il giorno \_\_\_\_ del mese di aprile nell'Ufficio Tecnico del Comune di Fabrizia, sito in Via Orlando Costa, n° 9, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di Legge

#### **TRA**

Il **Geom. Domenico Potami**, nato a Capistrano il 02.12.1961, il quale interviene nel presente atto nella qualità di **Responsabile dell'Area Tecnica e Responsabile Unico del Procedimento** e, di conseguenza, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Fabrizia– P.IVA 00298150798 -

#### **ED IL PROFESSIONISTA**

nella persona \_\_\_\_\_, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, iscritta all'Ordine degli \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_, con il n. \_\_\_\_\_ ed amministratore unico della società d'ingegneria \_\_\_\_\_, con sede legale a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ – P.IVA \_\_\_\_\_ che agisce in qualità di **rappresentante del**

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1**

##### **Affidamento**

Il comune di Fabrizia, di seguito denominato "Comune", in esecuzione della determina del Responsabile dell'Area tecnica n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, della quale si è presa visione e che qui si intende integralmente riportata, affida al predetto PROFESSIONISTA, che accetta, l'incarico per IL SUPPORTO AL RUP dell'opera "**MESSA IN SICUREZZA DELLA PIAZZA TIMPONELLO E ZONE CIRCOSTANTI – GRAVATI DA DISSESTO GEOLOGICO DIFFUSO" - CUP D37H20001030001.**

#### **Art. 2**

##### **Oggetto dell'incarico**

1. Il Professionista si impegna ad assumere l'incarico, affidato dall'Amministrazione Comunale di Fabrizia, relativo al SUPPORTO AL RUP, relativamente alla realizzazione dei lavori indicati nell'art. 1.
2. Le modalità di svolgimento di tutte le prestazioni, dovranno essere conformi al Codice degli appalti approvato con D.L.vo n. 50 del 18.04.2016 ed al D.P.R. n. 207/2010 per quanto in vigore.

### **Art. 3**

#### **Obblighi**

1. Il PROFESSIONISTA incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia in relazione all'incarico affidato.
2. Resta a carico del PROFESSIONISTA incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni. Resta obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal Responsabile Unico del Procedimento.

### **Art. 4**

#### **Descrizione dell'attività**

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico, consistono in:

#### **a) SUPPORTO AL RUP**

- Assistenza per la preparazione degli atti di gara;
- Registrazione dati sulla piattaforma dell'ANAC;
- Registrazione dati e monitoraggio sulla piattaforma BDAP;
- Assistenza esperimento della gara e nelle procedure di aggiudicazione;
- Assistenza per l'esecuzione dei lavori;
- Rendicontazione finale.

### **Art. 5**

#### **Altre condizioni**

1. Il Professionista incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacazione o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.
2. Il "Comune" si impegna a fornire al professionista incaricato, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti, con particolare riguardo alle procedure amministrative.
3. Fermo restando la proprietà intellettuale di quanto redatto a favore del Professionista incaricato, il "Comune" è autorizzato alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati oggetto del presente incarico.

### **Art. 6**

#### **Variazioni, interruzioni, ordini informali**

1. Il Professionista incaricato è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto eseguito.

2. Il Professionista risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.
4. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al responsabile del procedimento.

#### **Art. 7**

##### **Durata dell'incarico**

1. Le prestazioni decorrono dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare.
2. I termini di ultimazione coincidono con la chiusura amministrativa dell'intervento.

#### **Art. 8**

##### **Penali**

Il ritardo nella collaborazione e/o non redazione di quanto disposto dal RUP comporta una penale pari ad € 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo, nel caso in cui lo stesso è da attribuire alla diretta responsabilità del R.T.P. incaricato.

#### **Art. 9**

##### **Risoluzione del contratto**

1. È facoltà del "Comune" rescindere anticipatamente il presente contratto quando il PROFESSIONISTA sia colpevole di ritardi pregiudizievole, ovvero quando la penale di cui all'articolo 10 abbia raggiunto la somma di € 1.000,00 (mille/00).
2. È facoltà del "Comune" rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il PROFESSIONISTA incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.
3. La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

#### **Art. 10**

##### **Compensi**

Per tutte le attività descritte al precedente articolo 4 ed a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente è stabilito un corrispettivo per onorari e spese, risultante da specifica trattativa diretta n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ approvata con determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e di conseguenza immodificabile pari, ad € \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_00) compreso contributi ed oltre IVA 22 % specificando che le prestazioni presentano i seguenti importi:

<b>Attività</b>	<b>Onorario €</b>	<b>Spese accessorie €</b>	<b>Totale</b>
SUPPORTO AL RUP			
<b>TOTALE</b>			
<b>TOTALE ONORARIO E SPESE</b>			
<b>IVA 22 %</b>			
<b>IMPORTO COMPLESSIVO</b>			

1. Tutti i corrispettivi sopra stabiliti sono compresi del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale ed escluso IVA;
2. I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice Civile;
3. L'Amministrazione resta estranea ai rapporti intercorrenti tra il Professionista incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni lo stesso intenda avvalersi.

#### **Art. 11**

##### **Modalità di pagamento dei compensi**

I pagamenti per le attività richieste saranno corrisposti nel modo seguente:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

4. La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione della fattura ed alla regolarità contributiva e fiscale dei professionisti e delle società d'ingegneria, che sarà verificata per ogni pagamento a cura del Responsabile del Procedimento. Resta fermo che i pagamenti avverranno solo ed esclusivamente nel rispetto della Legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari).
5. Gli onorari e le spese, a corrispettivo delle prestazioni, saranno calcolati senza alcuna maggiorazione di incarico parziale.
6. Resta a carico del "Comune" la spesa dei diritti dovuta agli enti preposti per il rilascio dei pareri e/o autorizzazioni.

#### **Art. 12**

##### **Conferimenti verbali**

1. Il rappresentante del raggruppamento incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del "Comune". È inoltre obbligato a far presente allo stesso "Comune", evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.
2. Il rappresentante è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dal "Comune" per l'illustrazione del progetto, a semplice richiesta dello stesso.

#### **Art. 13**

##### **Definizione delle controversie**

1. Per qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stato possibile comporre in via amministrativa si farà riferimento agli artt. 208, 209 e 210 del D.L.vo n. 50/2016.
2. Su iniziativa anche di una sola delle parti la controversia può essere devoluta al giudice. In tal caso è competente il foro di Vibo Valentia.

#### **Art. 15**

##### **Responsabilità civile**

- Ai sensi dell'articolo 103 del D.L.vo n. 50/2016, il PROFESSIONISTA presenterà la polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nell'espletamento dell'incarico che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese o maggiori costi, avrà efficacia dalla data di inizio dei lavori sino alla data di chiusura dell'intervento.

3. Il mancata rinnovo delle polizza, qualora in scadenza, esonera il "Comune" dal pagamento dei compensi professionali.

#### **Art. 17**

##### **Disposizioni transitorie**

1. Il presente contratto disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per entrambe le parti, non essendo soggetto a controllo e, sottoscritto, in esecuzione di apposita determinazione esecutiva a tutti gli effetti di Legge.
2. La presente convenzione sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. 534/72.

Fatto in doppio originale, viene letto, accettato, firmato e sottoscritto.

Il Professionista

Il Responsabile dell'area Tecnica  
Geom. Domenico Potami